



ОТДЕЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
ПО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ) В ЦЕНТРАЛЬНОМ РАЙОНЕ Г. ВОЛГОГРАДА
(УПФР в Центральном районе г. Волгограда)

РЕШЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ДОКУМЕНТАЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ
от «10» мая 2018 г. № 23

В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» в целях реализации ст. 21 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» поручается:
ведущему специалисту-эксперту отдела персонифицированного учета УПФР в Центральном районе г.Волгограда Горбатенко Татьяне Николаевне с участием главного специалиста-эксперта отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц ОПФР по Волгоградской области Пятибратовой Юлии Алексеевны провести документальную проверку работодателя:

МОУ Детский сад № 224 Центрального района г. Волгограда
400005, г. Волгоград, ул. Советская, д.28 «Б»
Регистрационный № 044-047-009183, ИНН 3444064548

Целью проверки является:

- 1) Проверка достоверности представленных сведений в СЗВ-СТАЖ за 2017 год (наименований профессий и должностей, кода льготы), занятость на которых, дает право застрахованным лицам на досрочное назначение трудовой пенсии в соответствии с пп. 19 ч.1 ст.30 Закона РФ от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

Вид проверки: внеплановая.

Перечень запрашиваемых документов:

- 1) Книга приказов за 2017 год
- 2) Штатные расписания 2016-2017, 2017-2018 учебный год
- 3) Должностные инструкции сотрудников
- 4) Личные карточки ф. Т2
- 5) Тарификационные списки 2016-2017, 2017-2018 учебный год

Период проведения проверки: 10 мая 2018 года.

Решение (постановление) действительно до «20» мая 2018 года.

Заместитель начальника
м.п.

С.П. Кильдюшева

С решением (постановлением) о проведении проверки ознакомлен(а):

(Ф.И.О. руководителя (уполномоченного представителя) работодателя, должность)

(дата)

(подпись)

АКТ № 29

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ДОКУМЕНТАЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ ФАКТА РАБОТЫ, ДАЮЩЕЙ ПРАВО
НА ДОСРОЧНОЕ ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

от 10.05.2018 г.

1. Общие положения

1.1. Наименование страхователя МОУ Детский сад № 224 Центрального р-на
Юридический (фактический) адрес страхователя г. Волгоград
г. Волгоград, ул. Советская, д. 28, б. 5

Регистрационный № 044-042-009113, ИНН 3444064548

1.2. Проверяющие и. спец-эксперт ООПНЗ ОППР по Волго обл. - Пятибратова
Ю.А., вед.-специалист (должность, ФИО проверяющих) ОППУ в Центральном
р-не г. Волгограда Горбатенко М.И.
На основании Решения начальника Управления УППР в Центральном р-не
г. Волгограда (наименование УПФР)

от 10.05.2018 № 29

(ФИО начальника УПФР)

1.3. Проведена проверка с целью: Проверка достоверности представленных свед.
в СЗВ-Стан 30.04.2017 (краткое объяснение необходимости проведения проверки)
Решит. со ст. 30 пп. 19 ст. 1 Закона РР от 28.12.2013 № 400-ФЗ
"О страховых пенсиях"

Проверка начата с 10.05.2018 г. по 10.05.2018 г.

В присутствии заведующего МОУ Детский сад № 224 Центр р-на г. Волго
Гурюмовой Н.К. и старшего воспитателя Полячек Т.А.
(должность, ФИО представителя (ей) проверяемой организации)

1.4. В ходе проверки проверены следующие документы: Книга приказов - 2017г.
Внутреннее расписание 2016-2017, 2017-2018 гг. 2018г. 2019г., 2020г., 2021г.
Инструкции сотрудников, Механические картонки 2017-2018
Классификационные списки 2016-2017, 2017-2018 гг. 2019г.

1.5. К проверке не представлены следующие документы¹: нет

Причина непредставления перечисленных документов: нет

2. Результат проверки

2.1. Настоящей проверкой установлено следующее:

Замечаний нет

¹ Заполняется в случае неполного представления страхователем документов

2.2. Настоящей проверкой установлены следующие нарушения и (или) несоответствия: _____

нет

3. Заключение

3.1. Для устранения нарушений и (или) несоответствий установленных в результате проверки следует:

Страхователю в срок до ² *нет*

УПФР в срок до *нет*

3.2. Объяснения проверяемого по существу выявленных нарушений: _____

нет

Приложение к Акту проверки на 0 листах.

Проверяющие:

(подпись)

Ю.А. Лытибралова

(ФИО)

(подпись)

Л.Н. Горбаченко

(ФИО)

М.П.

Начальник УПФР

(подпись)

Л.А. Вовк

(ФИО)

Представитель проверяемой организации:

(подпись)

Т.А. Позняк

(ФИО)

Руководитель организации

(уполномоченный представитель):

(подпись)

Н.С. Ефремова

(ФИО)

М.П.

Экземпляр Акта с приложением на ____ л. получил:

Руководитель организации (уполномоченный представитель):

(полное наименование организации)

(подпись)

(ФИО)

«10» мая 2018г.

² В соответствии с пунктом 37 Инструкции о порядке ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 декабря 2016 № 766н, предусмотрено представление исправленных сведений в течение пяти рабочих дней с момента вручения Акта страхователю.



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и
благополучия человека по Волгоградской области
(Управление Роспотребнадзора по Волгоградской области)
✉ 400005 пр.Ленина 50 6 ☎ 24-36-41,
факс: 24-36-47,

г. Волгоград,
ул. Советская, 285
(место составления акта)

«13» апреля 2018 г.
(дата составления акта)
16-45
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ,
органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ 2212

По адресу/адресам: г. Волгоград, ул. Советская, 285
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки № 2212
от 06.04.2018, заместителя руководителя Управления Роспотребнадзора по
Волгоградской области Розинкова В.В.
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая выездная
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

проверка в отношении:

муниципального государственного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №44 Центрального района
Волгограда»

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

«13» апр. 2018 г. с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.

Продолжительность – 1 часов

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений
юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 1 день / 13.04.18 дней
(рабочих дней/ часов)

Акт составлен: Управлением Роспотребнадзора по Волгоградской области
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной
проверки) заведующая ДДУ Дейская сад №44 Чурсинова Л.К.
13.04.2018 13:14
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:
не требуется
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

Заместитель начальника отдела надзора по гигиене детей и подростков Нестерова Ольга Владимировна

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и /или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

Заведующая МОУ Детский сад №224 Чуромова Наталья Александровна

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

установлено,

лучшие 1, 2, 3 и 4 прошедшие №216-10-2017 от 07.04.2017, об устранении выявленных нарушений санитарных требований:

- проверка здания снес оконных блоков в подсобном помещении черной №1, игровой комнате №1 и игровой черной №1; здание снесено, ка в игровой комнате черной №1;

- во всех аудиториях в черной №1 имеется оборудование мебели с деревянными ко-

- работники Шинкина Е.И., Сергеев В.И., Сидорова О.И., Данилова Т.Т., Мещеряков Н.И., Ковалевская В.И., Мухоморова Т.И., Татарова Р.И. и всем ознакомились с материалами проверки и сообщили о выполнении необходимых мероприятий.

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами: не проверялись

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

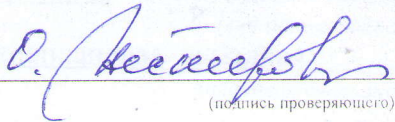
■ выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): не проверялись

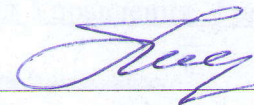
■ выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

не выявлено

■ нарушений не выявлено, ч. 8.5 и 13.11, и 19.2, и 19.1 Федерального закона от 24.11.2019-13, Федеральный-международный договор и федеральный закон и организации, работающей с детьми, образовательных учреждений

Запись в Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):


(подпись проверяющего)


(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

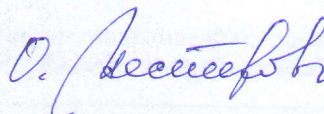
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

заместитель начальника отдела надзора

по гигиене детей и подростков



О.В. Нестерова

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«13» 04

2018 г.


(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц) проводивших проверку)

Утверждена
приказом Центрального
территориального
управления
департамента по
образованию
администрации Волгограда
от 04.10.2018г. № 305

Акт по результатам тематической проверки

«Деятельность муниципальных дошкольных образовательных учреждений Центрального района по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, соблюдению порядка комплектования МОУ, прав воспитанников при приеме в МОУ, развитию вариативных форм дошкольного образования»

« 18 » октября 2018г.

№ 4

Настоящий акт составлен по результатам тематической проверки муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №224 Центрального района Волгограда», проведенной в соответствии с приказом Центрального ТУ ДОАВ от 04 октября 2018г. №305 «О проведении тематической проверки муниципальных дошкольных образовательных учреждений Центрального района» в период с 15.10.2018 по 19.10.2018 комиссией в составе: председателя комиссии Литвинцевой Маргариты Валентиновны, консультанта Центрального ТУ ДОАВ

членов комиссии: Московской Татьяны Вячеславовны главного специалиста Центрального ТУ ДОАВ Трапезниковой Ларисы Алексеевны, заведующего МОУ «Детский сад № 37 Центрального района Волгограда», Егоркиной Светланы Владимировны, заведующего МОУ «Детский сад № 38 Центрального района Волгограда», Матрениной Людмилы Николаевны, заведующего МОУ «Детский сад № 100 Центрального района Волгограда», Кашиной Любви Николаевны, заведующего МОУ «Детский сад № 328 Центрального района

Адрес объекта проверки юридический (фактический):

400066, г. Волгоград, ул. Советская, 286

Руководитель (или уполномоченный им представитель) проверяемого учреждения:

заведующий МОУ Детского сада №224 Наталия Климентьевна Чурюмова
(Ф.И.О. полностью, должность)

В ходе проведения проверки установлено следующее:

№	Вопросы, подлежащие проверке	Результат проверки (соответствует, частично соответствует, не соответствует)
	Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования	
1.	Локальная база, регулирующая деятельность МОУ по ведению учета детей дошкольного возраста, организации комплектования МОУ, приема, перевода, отчисления воспитанников МОУ, развитию вариативных форм дошкольного образования	Соответствует
2.	Организация работы в МОУ по ведению учета детей дошкольного возраста, оформлению личных дел получателей услуги - будущих воспитанников, комплектованию МОУ,	Соответствует

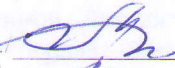
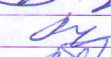
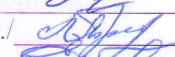
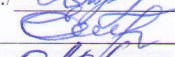
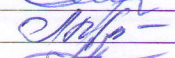
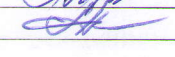
	Указа Президента РФ № 599																									
3.	Информирование родителей воспитанников МОУ об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования в МОУ, в т.ч. в электронной форме, изучение потребностей и запросов, в т.ч. для предоставления вариативных форм дошкольного образования, создание условий для удовлетворения потребности.	Соответствует																								
4.	Обеспечение прав воспитанников в МОУ при приеме, переводе, отчислении.																									
4.1.	Ведение документации по приему, переводу детей в МОУ (приказы, договоры с родителями, Книга учета движения детей), оформление личных дел воспитанников.	Внесены изменения в раздел (ген. состав) соотв. Табачным листам от 24.11.16 г. № 1788																								
4.2.	Организация работы в Государственной информационной системе «Образование Волгоградской области» (подсистеме «Сетевой город. Образование»).	Соответствует																								
5.	Движение детей в МОУ																									
5.1.	Комплектование возрастных групп, в т.ч. групп компенсирующей и комбинированной направленности, групп для занятий на логопункте.	Соответствует																								
5.2.	Наполняемость групп (списочная/фактическая): <table><tr><td>гр.№ 1</td><td>с/ 19</td><td>ф/ 10</td><td></td></tr><tr><td>гр.№2</td><td>с/ 26</td><td>ф/ 14</td><td></td></tr><tr><td>гр.№ 3</td><td>с/ 24</td><td>ф/ 15</td><td>Всего:</td></tr><tr><td>гр.№4</td><td>с/ 24</td><td>ф/ 20</td><td>мест – 140</td></tr><tr><td>гр.№5</td><td>с/ 25</td><td>ф/ 20</td><td>детей - 143</td></tr><tr><td>гр.№6</td><td>с/ 25</td><td>ф/ 18</td><td></td></tr></table>	гр.№ 1	с/ 19	ф/ 10		гр.№2	с/ 26	ф/ 14		гр.№ 3	с/ 24	ф/ 15	Всего:	гр.№4	с/ 24	ф/ 20	мест – 140	гр.№5	с/ 25	ф/ 20	детей - 143	гр.№6	с/ 25	ф/ 18		Соответствует
гр.№ 1	с/ 19	ф/ 10																								
гр.№2	с/ 26	ф/ 14																								
гр.№ 3	с/ 24	ф/ 15	Всего:																							
гр.№4	с/ 24	ф/ 20	мест – 140																							
гр.№5	с/ 25	ф/ 20	детей - 143																							
гр.№6	с/ 25	ф/ 18																								
5.3.	Соответствие количества детей таблице посещаемости и фактической численности детей.	Соответствует																								
5.4.	Ведение таблиц учета посещаемости (в соответствии с формой № 52 от 30.03.2015)	Соответствует																								
5.5.	Исполнение МОУ муниципального задания, в объемных и качественных показателях (численность воспитанников, численность воспитанников льготных и не льготных категорий), меры по достижению объемных показателей (сохранение контингента, уменьшение пропусков по болезни и прочим причинам): 2016 (147 /факт/ 147) 2017 (143 /факт/ 145) 2018 (145 /факт/ 145)	2016-143 2017-288 2018, 5 мес - 242 Соответствует																								
6.	Организация адаптационного периода для вновь поступивших детей в МОУ.																									
6.1.	Наличие рекомендаций для родителей и воспитателей по адаптации детей к детскому саду (стенды, брошюры и др.).	Соответствует																								
6.2.	Заполнение адаптационных листов. Соответствие данных с таблицей посещаемости.	Соответствует																								
6.3.	План работы на адаптационный период. Подведение итогов адаптационного периода.	Соответствует																								
6.4.	Сопровождение детей с тяжелой адаптацией. Наличие карт индивидуального сопровождения.	Соответствует																								
7.	Организация вариативных форм дошкольного образования (групп кратковременного пребывания, центров игровой поддержки, лекотек и др.), результативность данной работы по удовлетворению потребности и охвату детей.	Соответствует																								
8.	Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста в форме	Соответствует																								

8.	Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста в форме семейного образования. Охват детей данной формой.	Соответствует
9.	Работа с обращениями граждан по вопросам комплектования, приема, перевода, отчисления.	Соответствует
10.	Эффективность и системность контроля МОУ за:	
10.1	Соблюдением прав воспитанников при приеме в МОУ, движением детей	Соответствует
10.2	Исполнение МОУ муниципального задания (2016-2018 гг):	Соответствует

На основании проверки комиссия пришла к выводу:

1. Нормативно-правовая основа регулирующая деятельность МОУ по формированию детей дошкольного возраста имеется в полном объеме.
 2. Обеспечается порядок комплектования.
 3. Имеются условия координации деятельности МОУ.
 4. Мероприятия по развитию детей, осуществляемые в МОУ, проводятся в полном объеме.
 5. Выполнение муниципального задания за 2016-2018 гг. не требует за период проведения проверок отклонений.
- Предложение: внести в договор Гр.С. с муниципальным образованием соглашение по созданию группы дошкольного образования от 21.11.16 л. 1873.

Акт составлен на 3-х страницах в 2-х экземплярах. Подписи председателя комиссии, членов комиссии:

Литвинцева М.В. / 
 Москова Т.В. / 
 Трапезникова Л.А. / 
 Егоркина С.В. / 
 Матренина Л.Н. / 
 Кашина Л.Н. / 

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: (да, нет) да, согласен

С выводами, содержащимися в акте, согласен (не согласен) _____

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагаются (не прилагаются)

Руководитель (или уполномоченный им представитель) проверяемого учреждения

Заведующий ЗДЧ: Тагир М. Курманов
 (должность, Ф.И.О.) (подпись)